

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Мугреевский

155646, Ивановская обл., Южский р-н, с. Мугреевский, ул. Школьная, д. 7а
e-mail schoolmugreevo1@rambler.ru тел. (49347) 2-47-59

Приказ № 81/2 от 16.09.2019г.

О создании психолого-педагогического консилиума на базе МКОУСОШ с. Мугреевский в 2019/2020 учебном году

В целях обеспечения психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении основной образовательной программы, развития и социальной адаптации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с целью обеспечения создания специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в следующем составе:
 - председатель Муравьёва А.А., ответственная за УВР школы;
 - психолог Отдела образования администрации Южского муниципального района Горячева Т.В. (по согласованию);
 - классные руководители Погорелкина И.В., Малахова Е.В., Шагина С.В., Калина Э.Ю., Попова Н.В., Парвицкая А.В.
2. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение 1).
3. Председателю консилиума вменить в обязанности:
 - организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме,
 - представление отчетной документации о деятельности консилиума,
 - организацию взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК)
 - вести учетную документацию (протоколы, журналы записи детей),
 - контролировать наполняемость пакета документов на детей, имеющих трудности в усвоении основной образовательной программы и детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Классным руководителям обеспечить своевременную подготовку необходимых для ПМПК документов.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Муравьёву А.А.

Директор МКОУСОШ с. Мугреевский:



М.В. Бурнакина



Положение
о деятельности психолого-педагогического
консилиума МКОУСОШ с.
Мугреевский

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МКОУСОШ с. Мугреевский (далее – ППк или Консилиум). Психолого-педагогический консилиум **представляет собой** форму взаимодействия представителей администрации, учителей/воспитателей и специалистов психолого- педагогического и социального сопровождения МКОУСОШ с. Мугреевский, объединяющихся для обеспечения деятельности МКОУСОШ с. Мугреевский», по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (далее - обучающиеся с ОВЗ/инвалидностью) в соответствии с рекомендациями ПМПК (далее - ПМПК)/ИПР/ИПРА; по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации(далее – обучающиеся с трудностями).

ППк образовательной организации в своей деятельности руководствуется

Федеральным Законом РФ №273–ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,

Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико- педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6,

международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, инвалидов;

Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами МКОУСОШ с. Мугреевский, регулирующими организацию образовательного процесса;

Целью деятельности Консилиума является организационно-методическое обеспечение специальных условий получения образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью

психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Задачами психолого-педагогического консилиума МКОУСОШ с. Мугреевский являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- Контроль за выполнением рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

Консилиум создаётся приказом директора МКОУСОШ с. Мугреевский.

Руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель Психолого-педагогического консилиума, назначенный директором МКОУСОШ с. Мугреевский из числа административно-управленческого состава образовательной организации.

Деятельность Консилиума **обеспечивается** специалистами Службы психолого-педагогического и социального сопровождения, административными работниками, педагогами МКОУСОШ с. Мугреевский.

Основными принципами работы Консилиума являются:

- мультидисциплинарный – реализация комплексного подхода к оценке состояния обучающегося/группы и равноправный учёт данных и мнений всех участников ППк;
- междисциплинарный - предусматривает необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов к решению задач деятельности ППк, в том числе при оценке состояния обучающегося и выработке решения и рекомендаций ППк;
- рекомендательный характер решений Консилиума;
- конфиденциальность.

Координация взаимодействия специалистов обеспечивается посредством соблюдения всеми участниками ППк единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседания ППк, ведения документации ППк, создания и использования единого информационно- методического ресурса ППк.

Свою деятельность члены ППк осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с

- администрацией образовательной организации,
- педагогическим коллективом,
- психолого-медико-психологической комиссией (ПМПк),
- организациями дополнительного образования,
- организациями сферы медико-социальной помощи;
- другими организационными структурами , участвующими в сопровождении обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

Настоящее положение принимается педагогическим советом и Управляющим советом образовательной организации и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

2. Цель и задачи деятельности ППк

- своевременное выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями: обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий обучения и воспитания, но не имеющих статуса обучающегося с ОВЗ и направление их на ПМПк для определения специальных образовательных условий; обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- определение дефицитных и ресурсных зон развития обучающихся с особыми образовательными потребностями для конкретизации задач их психолого-педагогического и социального сопровождения, задач коррекционно-развивающей работы посредством комплексного психолого-педагогического и социального обследования;
- повышение психолого-педагогической грамотности участников образовательных отношений посредством консультативной и информационно-просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающихся с

ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ПМПк/ИПР/ИПРА и оценка эффективности его реализации;

- организационно-методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогической поддержки коллектива учителей, родителей, детского коллектива в рамках инклюзивного образования (конкретизация целевых ориентиров коррекционно-развивающей работы; определение организационных условий; подбор и проектирование программ коррекционно- развивающих курсов, логистика коррекционной работы, консультативная поддержка специалистам в процессе реализации коррекционно-развивающей работы, оценка эффективности реализации коррекционно-развивающей работы);

- создание и пополнение информационно-методической базы (программы, технологии, информационные ресурсы и т.д.) для качественного оказания помощи всем работникам образовательной организации в создании специальных условий обучения, воспитания, развития обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и оказания помощи обучающимся с трудностями в освоении ООП, развитии и социальной адаптации в условиях образовательной организации;

- мониторинг эффективности систематической специальной и психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

3. Организационная структура ППк

Состав ППк утверждается приказом директора на учебный год.

Основной состав ППк :

- председатель ППк,
- уполномоченный по правам ребенка,
- специалист психолого-педагогического и социального сопровождения (психолог),
- классные руководители, учителя

Участники основного состава ППк работают по плану деятельности ППк в течение всего учебного года. Помимо подготовки и проведения заседаний ППк, решают задачи формирования и пополнения информационно-методической базы ППк, обеспечивают ведение документации ППк, решают организационно-методические задачи.

На заседание ППк приглашаются **временные участники ППк**: представители администрации, педагогические работники (в том числе специалисты Службы социального и психолого- педагогического сопровождения), не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк, классные руководители, представляющие интересы обучающихся, воспитатели дошкольных групп.

Временные участники ППк решают задачи, связанные с определением образовательных условий конкретного обучающегося / группы обучающихся по запросу председателя ППк.

В структуре ППк члены ППк выполняют следующие функции:

- планирует, организует и координирует работу ППк;
- оценивает эффективность работы ППк;
- проводит заседания ППк;
- участвует в принятии административно-управленческих решений. обладает правом решающего голоса при проведении ППк, в том числе имеет право подписи на документах, относящихся к деятельности ППк осуществляет запись обучающихся на ППк,

- оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей;
 - ведёт учётную документацию ППк. проводят комплексное обследование обучающегося;
 - готовят по его результатам *протоколы обследования, характеристики*
 - для ППк; участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения;
 - участвуют в разработке методического обеспечения реализации *решений/рекомендаций* ППк (рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций);
- оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением обследования и реализацией решений/рекомендаций ППк.**

Рабочее время участников ППк, отведённое на выполнение задач ППк, организуется следующим образом: работа, связанная с участием в ППк, осуществляется специалистами и педагогами в свободное от аудиторных (учебных) занятий время, включается в рабочее время и дополнительно не оплачивается

4 Организация деятельности ППк

ППк работает по плану, составленному на учебный год и утверждённому приказом директора МКОУСОШ с. Мугреевский. В плане работы ППк отражаются мероприятия ППк и определяются сроки проведения **плановых заседаний ППк, основными задачами которых являются:**

- своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации; выявление обучающихся, нуждающихся в специальных условиях обучения и воспитания, но не имеющих статуса «обучающийся с ОВЗ»;
- организация специальных условий обучающимся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК/ИПР/ИПРА, разработки и уточнение ИОМ - при поступлении в образовательную организацию, переходе на следующую ступень образования, прохождении государственной итоговой аттестации;
- оценка эффективности реализации ИОМ, динамики освоения ООП и АООП, развития, адаптации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

Периодичность и сроки проведения плановых ППк определяются реальным запросом образовательной организации на комплексное всестороннее обсуждение вопросов, связанных с образованием и организацией специальной и психолого-педагогической поддержки обучающимся с ОВЗ/инвалидностью и оказанием психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

Внеплановый Консилиум проводится в случаях:

- выяснения или возникновения новых обстоятельств, влияющих на динамику обучения и развития обучающегося,
- выявления неэффективности реализации ИОМ,
- внеплановом выявлении обучающихся со стойкими затруднениями в обучении, развитии и адаптации,
- необходимости организации специальных условий образования обучающихся по заключению ПМПК, предоставленному в МКОУСОШ с. Мугреевский.

В рамках внепланового ППк **решаются вопросы** о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, корректировке ИОМ, необходимости изменения или уточнения образовательного маршрута в ПМПК и др.

Работа Консилиума в рамках обеспечения специальных условий образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ЦППМК организуется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на обеспечение специальных условий образования, включающего **письменное согласие родителей** (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

Заседания Консилиума в рамках выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития **организуются на основании:**

- **обоснованного письменного запроса** любого субъекта образовательных отношений (куратора обучающегося, администрации образовательной организации, учителя / воспитателя, специалиста психолого-педагогического сопровождения, родителей (законных представителей) обучающегося)
- *(в случае, если инициатором является педагогический работник)* **письменного согласия родителей** (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате **консультирования**.

Порядок организации подготовительного этапа ППк:

Председатель консилиума организуют подготовку и проведение ППк, определяет **состав** текущего ППк. Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, условия его проведения определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

Все участники заседания ППк **предупреждаются о его проведении не позднее, чем за 3 рабочих дней до его проведения.**

Заседание внепланового ППк проводится не позже 14 рабочих дней с момента получения запроса и согласования его с родителями (законными представителями).

Педагоги и специалисты ППк осуществляют **сбор анамнестических данных, оценку индивидуальных достижений обучающихся** в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ обучающихся, наблюдения за процессом их деятельности в урочной и внеурочной деятельности, на занятиях в школьной/дошкольной образовательной площадке, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.).

В рамках деятельности ППк специалистами проводится комплексное психолого-педагогическое обследование обучающегося, которое может быть организовано в **очной или заочной форме.**

При очной форме обследование обучающегося осуществляется междисциплинарной командой специалистов непосредственно на заседании ППк.

Порядок проведения заседания ППк при очной форме обследования

Члены ППк знакомятся с документами и материалами, представленными на ППк.

Специалисты ППк проводят комплексное обследование обучающегося в соответствии с очередностью и временным регламентом, определённым председателем ППк.

Обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

Каждый специалист заполняет свою часть в коллегиальном заключении ППк.

Проводится коллегиальное обсуждение результатов обследования, вырабатывается коллегиальное решение.

Консультирование родителей (законных представителей) обучающегося проводится непосредственно на заседании ППк или в специально назначенное время после проведения заседания.

В сложных случаях консилиум может назначить дополнительное обследование ребенка в другой день.

При заочной форме обследование обучающегося осуществляется каждым специалистом в течение подготовительного этапа работы ППк.

Порядок проведения заседания ППк при заочной форме обследования

Специалисты ППк проводят комплексное обследование обучающегося в индивидуальном формате и/или в формате фронтального скринингового обследования (в случае проведения ППк для группы обучающихся: коррекционный класс/группа; при выявлении обучающихся с особыми образовательными потребностями).

Каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка или фронтальное обследование группы обучающихся, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки, адекватной возможностям обучающегося / группы.

Педагоги и специалисты психолого-педагогического сопровождения готовят документы в письменном виде по утверждённой форме и представляют их секретарю консилиума **не позднее чем за 1 рабочий день.**

Порядок проведения заседания ППк

Заседание проводится под руководством председателя, а **в его отсутствие** – заместителем председателя, назначаемого директором образовательной организации / лица, его замещающего.

На консилиум предоставляются следующие документы:

- запрос и согласие родителей (законных представителей) на обследование;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- заключение ПМПк/ИПР/ИПРА (при его наличии);
- заключения специалистов ППк (педагога, педагога-психолога, при необходимости – учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога);
- протокол обследования;
- информацию об образовательных достижениях обучающегося;
- комплексная характеристика на обучающегося;
- медицинская информация о воспитаннике или обучающемся, предоставленная родителями (законными представителями) обучающегося (при необходимости и с согласия родителей (законных представителей)).

Специалисты представляют обобщённую информацию о ребёнке по результатам анализа заключений ПМПк/ИПР/ИПРА и протоколов обследований специалистов и педагогов.

Каждый специалист при необходимости дополняет представленную информацию в процессе **коллегиального обсуждения результатов обследования**, что позволяет конкретизировать и уточнить представление о характере и особенностях развития обучающегося, определить вероятностный прогноз его дальнейшего развития.

Специалисты выступают с предложениями по проектированию или корректировке ИОМ с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося и организационно-методических ресурсов ППк и образовательной организации.

Всеми участниками ППк вырабатывается коллегиальное решение по созданию для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в

процессе обследования дефицитами и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период, определяется, конкретизируется или корректируется направление, содержание и организационные условия коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.

Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется специалистами ППк в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).

Решение на заседании ППк принимается большинством голосов от присутствующих членов ППк. ППк считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного основного состава ППк.

Специалист ППк может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, адаптации обучающегося, по проектированию ИОМ, которое фиксируется в протоколе ППк.

Результатом работы комиссии является утверждение индивидуального образовательного маршрута,

В ситуации, когда Консилиум не пришел к общему решению, случай оказался сложным и выходит за рамки компетенций специалистов, а также в ситуации конфликтных отношений с родителями (законными представителями), несогласием родителей с рекомендациями ППк возможно обращение за консультацией к специалистам ПМПк, городского психолого-педагогического центра.

Ответственный за взаимодействие с родителями представляет информацию о вероятностном прогнозе адаптации обучающегося, предполагаемой динамике его состояния, знакомит и согласует с родителями (законными представителями) ИОМ, обсуждает с ними вопрос его дальнейшей реализации.

Протокол заседания ППк и коллегиальное решение ППк оформляется секретарем ППк в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ППк оформляется в день проведения заседания ППк.

Протокол заседания ППк подписывается всеми участниками заседания ППк

Коллегиальное заключение ППк оформляется в день проведения заседания ППк

По результатам заседания ППк секретарь готовит Выписку из Протокола заседания // Коллегиального заключения ППк для родителей с указанием рекомендаций ППк в 2-х экземплярах (один из которых выдается на руки родителям, другой – остается в организации).

Решение и рекомендации ППк фиксируются секретарем ППк в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.

Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления специалистов и коллегиальное заключение вкладываются

- ✓ в Индивидуальную карту обучающегося
- ✓ в папку ППк.

Вся документация (кроме документов, требующих подписи) ППк ведется в информационном пространстве office1454 в электронном виде.

Порядок деятельности ППк на этапе реализации решений и оценки их эффективности:

Заключение ППк носит рекомендательный характер.

Согласие/несогласие с коллегиальным решением Консилиума **родители (законные представители)** выражают в ходе заседания консилиума, с обязательным предупреждением со стороны специалистов с возможными рисками.

- ✓ для обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, без статуса «обучающийся с ОВЗ» - в выписке из протокола решения ППк;
- ✓ для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью - в ИОМе обучающегося.

Решение ППк реализуется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

Родителям, дети которых, по мнению специалистов ППк, нуждаются в организации специальных образовательных условий, подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) города Москвы, рекомендуется пройти обследование на ПМПК.

В этом случае классный руководитель совместно со специалистом службы психолого-педагогического и социального сопровождения, председатель психолого-педагогического консилиума:

- организует подготовку документов ППк для представления обучающегося на ПМПК;
- при необходимости организует прохождение ПМПК обучающимся на базе ОО;
- оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ПМПК.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения обследования на ЦПМПК города Москвы обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Несогласие родителей (законных представителей) обучающегося с решением и/или рекомендациями ППк отражается в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.

В ситуации прохождения обучающимся обследования на ПМПК и получения образовательной организацией оригинала заключения и рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий обучения и воспитания, заявления родителей (законных представителей) на создание специальных условий образования, проводится заседание ППк, на котором конкретизируется весь комплекс специальных условий обучения и воспитания обучающегося, коллегиально обсуждается и утверждается индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).

В соответствии с решением ППк в течение 14 рабочих дней Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) обучающегося разрабатывается или корректируется специалистами Консилиума, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем образовательной организации.

Члены ППк консультируют педагогических работников по вопросам создания условий для реализации рекомендаций ППк и реализации ИОМ.

Реализация решения ППк осуществляется администрацией, педагогами и специалистами психолого-педагогического сопровождения и контролируется председателем ППк, заместителем председателя, заместителем директора по содержанию образования.

Рекомендации ППк являются обязательными для всех педагогов и специалистов Службы, работающих с обучающимся.

Раз в полугодие проводится мониторинг работы с обучающимися с ограниченными возможностями и испытывающими трудности в освоении ООП, результаты данного мониторинга рассматриваются на ППк.

На основании анализа динамики развития обучающегося и освоения им образовательной программы принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике сопровождения обучающегося (при проведении ППк с отражением эффективности деятельности ОО):

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации – о продолжении или прекращении

- коррекционно-развивающей работы,
- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью – о необходимости корректировки или изменении ИОМ обучающегося.

5. Права и обязанности участников ППк

Участники консилиума имеют право:

- на выбор методического обеспечения обследования ребёнка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуально-типологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик;
- на особое мнение при выработке коллегиального решения консилиума;
- рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся прохождение обследования в ПМПк;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности консилиума и созданию в образовательной организации условий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся;
- на создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в рамках деятельности ППк;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

Участники ППк обязаны:

- осуществлять работу в рамках деятельности ППк строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;
- руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими нормами; принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;
- учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся при выработке решений и рекомендаций ППк;
- сохранять конфиденциальность сведений об обучающемся, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования обучающегося // деятельности ППк.