

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Мугреевский

155646, Ивановская обл., Южский р-н, с. Мугреевский, ул. Школьная, д. 10а  
e-mail [schoolmugreevo1@rambler.ru](mailto:schoolmugreevo1@rambler.ru) тел. (49347) 2-47-59

Приказ № 54 от 31.08.2023г.

**О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей в МКОУСОШ с. Мугреевский**

Для организации контроля над качеством питания обучающихся в МКОУСОШ с. Мугреевский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий состав общественной комиссии:

Председатель общественной комиссии:

- Бурнакина Марина Васильевна – директор МКОУСОШ с. Мугреевский

Члены общественной комиссии:

- Аверьянова Жанна Викторовна – бухгалтер МКОУСОШ с. Мугреевский

- Козлова Татьяна Ивановна, Зайцева Наталья Владимировна.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей в МКОУСОШ с. Мугреевский (Приложение 1).


3. Определить порядок работы общественной комиссии согласно утвержденному Положению.

4. Утвердить план-график работы комиссии на 2023 год (Приложение 2).

5. Ознакомить членов общественной комиссии с настоящим приказом под роспись.

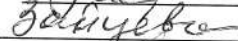
6. Осокиной Н.М., ответственной за работу с сайтом ОУ, размещать результаты проверок на школьном сайте.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУСОШ с. Мугреевский:  М.В. Бурнакина

С приказом ознакомлены:  Ж.В. Аверьянова

Т.И. Козлова

 Н.В. Зайцева

Н.М.Осокина

Приложение 1 к приказу №54 от 31.08.2023г.  
«О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
детей в МКОУСОШ с. Мугреевский»

**Положение**  
**Об общественной комиссии по контролю над организацией и качеством питания**  
**детей в МКОУСОШ с. Мугреевский**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом МКОУСОШ с. Мугреевский (далее ОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ОУ.

Общественная комиссия по контролю над организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в ОУ.

Под контролем над организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОУ правил и норм по организации питания.

Общественная комиссия по контролю над организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся ОУ, повысить уровень организации питания в ОУ.

Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, уставом ОУ, локальными актами ОУ.

1.2 В комиссию могут входить субъекты образовательного процесса, имеющие действующую медицинскую книжку: педагоги, сотрудники ОУ, родители обучающихся.

1.3 Численность комиссии может составлять от 5 до 7 человек.

1.4 Члены комиссии из родительской общественности избираются на заседании Управляющего совета из представителей, выдвинутых родительскими комитетами на начало нового учебного года сроком на один год. Сотрудники школы назначаются приказом директора.

1.5. Цели работы общественной комиссии по контролю над организацией питания:

- совершенствование организации питания обучающихся ОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся руководителем ОУ.

1.7 Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**2. Основные задачи общественной комиссии по контролю над организацией питания**

2.1 Основными задачами общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений (если таковые имеются), принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением

ответственности должностных лиц за конечный результат.

### **3. Функции общественной комиссии по контролю над организацией питания**

3.1 Общественная комиссия руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление контроля по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2 Общественная комиссия может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1 Плановые проверки проходят в соответствии с планом-графиком не реже 1 раза в месяц, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2 Оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3 Контроль над организацией питания имеет несколько видов:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания;
- итоговый – изучение результатов работы по организации питания за квартал, полугодие, учебный год.

3.4 По совокупности вопросов подлежащих проверке инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более проверок).

3.4.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания.

3.4.2 Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии питания в ОУ. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течении нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программ организации питания в целом.

### **4. Организация управления общественной комиссией по контролю над организацией питания**

4.1 Контроль над организацией питания в ОУ осуществляют лица, назначенные приказом директора ОУ.

4.2 Система контроля, план-график общественной комиссии является составной частью годового плана работы.

4.3 План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4 Периодичность и виды проверок определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Норматив и тематика проверок находятся в исключительно компетенции директора ОУ.

4.5 Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства ОУ – проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6 План-график контроля над организацией питания доводится до сведения работников в

начале учебного года.

4.7 Общественная комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8 При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору ОУ.

4.9 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10 При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждать заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

4.11 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- акта о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов выводы и при необходимости предложения.

4.12 Общественная комиссия и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи в итоговых документах. При этом проверяемые имеют право сделать записи о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или директор.

## **5. Права участников контроля над организацией питания**

5.1 При осуществлении контроля над организацией питания комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2 Работники, осуществляющие организацию питания, имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки их деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1 Результаты контроля над организацией питания могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ОУ:

- педагогический совет;
- обще собрание;
- управляющий совет.

## **7. Ответственность**

7.1 Члены общественной комиссии по контролю над организацией питания несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

План-график работы общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания детей  
в МКОУСОШ с. Мугреевский на 2023 год

Задачи:

- обеспечить обучающимся полноценное питание;
- следить за качеством сбалансированного питания;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Контроль своевременности прохождения медосмотра. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудников пищеблока. Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	1 квартал	Члены комиссии Повар
2	Контроль за соблюдением питьевого режима.	ежедневно	Повар
3	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания. Проверка исправности технологического оборудования пищеблока. Холодильное оборудование, температурный режим.	2 квартал	Члены комиссии
4	Контроль за соответствием рационов питания утвержденному меню; за качеством готовой продукции.	ежедневно	Повар
5	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю.	1 раз в квартал	Члены комиссии
6	Контроль за отбором и хранением суточных проб	ежедневно	Повар
7	Проверка готовности пищеблока к началу нового учебного года. Проверка соблюдения графика выдачи питания	3 квартал	Члены комиссии Повар
8	Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	ежедневно	Повар
9	Контроль за ведением документации по питанию. Входной производственный контроль при закладке продуктов. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. Контроль за соответствием выхода порций по меню, достаточность тепловой обработки блюд.	1 раз в квартал	Члены комиссии Повар
10	Проверка качества готовой продукции (соответствия меню, технологические карты). Проверка целевого использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	4 квартал	Члены комиссии